



## **MANUAL DE ORIENTAÇÃO AO PRODUTOR RURAL**

Janeiro de 2026

# SUMÁRIO

1.	Introdução.....	3
2.	Procedimentos de instalação .....	5
2.1	Login do Aplicativo da Nota Fiscal Fácil .....	6
2.2	Escolha do perfil de usuário .....	9
2.3	Associação do dispositivo .....	11
3.	Lista de notas fiscais .....	13
4.	Meu perfil .....	17
5.	Cadastramento de produtos .....	20
6.	Cadastramento de clientes .....	24
7.	Cadastro de transportadores .....	27
8.	Cadastro de operadores .....	30
9.	Emissão da NF-e .....	35
10.	Restrições de uso do app NFF, sem acesso à internet .....	48
11.	Dificuldades de uso do app em locais com sinal ruim de internet .....	48
12.	Outras Funcionalidades.....	50
13.	Particularidade de uma NF-e de venda para Merenda Escolar.....	51

# 01. INTRODUÇÃO

A Nota Fiscal Fácil (NFF) foi instituída pelo Ajuste SINIEF 37/19, de 13 de dezembro de 2019. É um regime especial de alcance nacional para a simplificação do processo de emissão de documentos fiscais eletrônicos (DF-e) pelos contribuintes do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre a Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação – ICMS.

Em função disso, foi criado o Portal da NFF que pode ser acessado no seguinte endereço: <https://dfe-portal.svrs.rs.gov.br/Nff>. Nele podemos esclarecer dúvidas, consultar a legislação que trata da NFF e outros documentos importantes, inclusive, acessar a lista de produtos já cadastrados pelos Estados.

Neste manual abordaremos, especificamente, a utilização do Aplicativo Nota Fiscal Fácil (NFF) pelos produtores rurais **PESSOAS FÍSICAS** que possuem Inscrição Estadual **REGULAR (HABILITADA)**.

O aplicativo está disponível para operações internas e interestaduais, porém para as interestaduais somente as operações em que o destinatário for contribuinte do ICMS, ou seja, ele tem uma Inscrição Estadual no Estado de destino. O produtor rural poderá utilizar o app e o software emissor da NF-e de forma concomitante por terem a numeração diferente, ou seja, o sistema que autoriza as notas consegue visualizar quais foram emitidas pelo app e quais foram emitidas pelo software.

O aplicativo NFF foi desenvolvido para o uso em celulares e pode ser baixado para smartphones com sistema Android ou iOS. Para o pleno funcionamento do app, o aparelho deve estar conectado à internet, porém algumas funções estão disponíveis off-line.

Será acessado via senha e-GOV, ou seja, sem o uso do certificado digital e, com ele, será possível fazer um cadastro de produtos personalizado, determinar quantidade e preço, indicar outras pessoas para emissão da nota pelo produtor, controlar as NF-e já emitidas, imprimir o DANFE, disponibilizar a NF-e emitida através de e-mail e outras redes e muito mais.

Após o produtor preencher os dados referentes a saída que estiver realizando, as informações sobre a tributação e cálculo do imposto serão feitas de forma automática pelo aplicativo.

Informamos que não há necessidade de solicitar o credenciamento para utilização do app, pois ele será automático, basta que a Inscrição Estadual (IE) esteja regular.

Para um melhor entendimento sobre a numeração da NF-e emitida pelo NFF, que será gerada e controlada por dispositivo móvel, segue um exemplo de como ela é gerada. São 12 dígitos que seguem a regra abaixo:

Exemplo: Número 124.140910001

1º. dígito (1 ou 0) – o número 0 (zero) indica emissão offline (sem internet) e 1 indica emissão online (com internet);

2º. e 3º. dígitos (24) – indicador do ano, no caso 2024;

4º. e 5º. dígitos (14) – representam o dia da emissão;

6º. e 7º. dígitos (09) – representam o mês de emissão;

8º. dígito (1) - informa se foi emitido por uma IE de CNPJ (1) ou PF (2);

9º. ao 12º. dígito (0001) - indicam o número sequencial da NF-e, que se reinicia a cada dia.

Lembramos que esse é um aplicativo que está em constante alteração e, gradativamente, serão adicionados novos produtos e incluídas novas funcionalidades. Inclusive, o produtor poderá participar deste processo enviando suas sugestões através do direcionamento feito pelo próprio aplicativo.

## 02. PROCEDIMENTOS DE INSTALAÇÃO

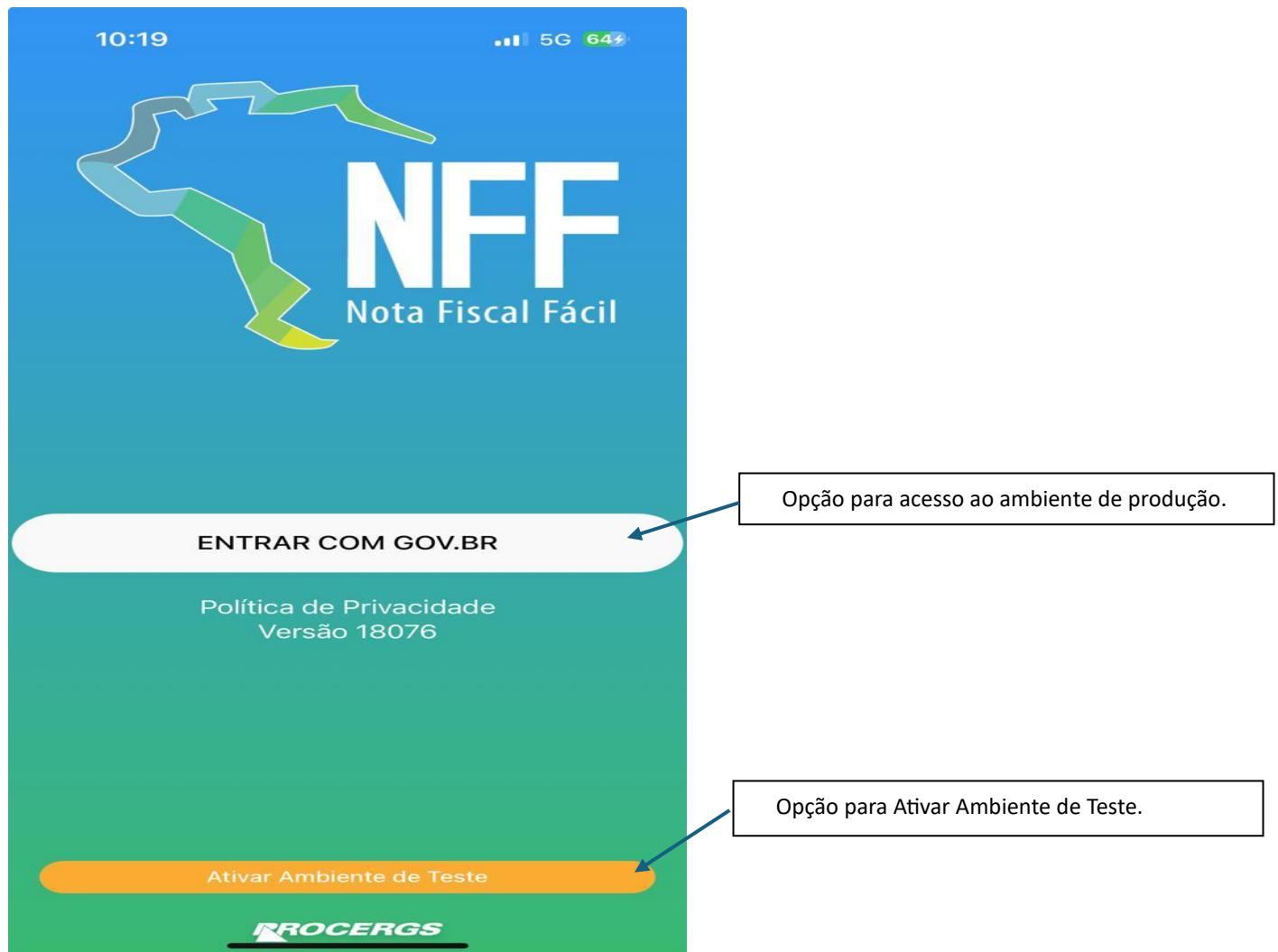
- a) Acessar a loja de aplicativo do celular e pesquisar por “**NFF**”;
- b) Selecionar o **app Nota Fiscal Fácil – NFF PROCERGS** e instalá-lo;
- c) Caso já possua conta no Gov.br, basta digitar o CPF e clicar em **AVANÇAR**, digitar a senha e clicar em **ENTRAR**. O cadastramento é feito uma única vez. É a mesma conta e senha que é usada para acessar os apps ou sites: Carteira Nacional de Habilitação Digital, Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo Digital, Imposto de Renda, serviços do INSS etc.;
- d) Se não possuir a senha no Gov.br, clicar no botão criar e preencher as informações requeridas. Para preenchimento do cadastro, é necessário informar nº telefone celular e de uma conta de e-mail, ter em mãos os seguintes documentos: Carteira de Identidade, Cartão do CPF ou a Carteira Nacional de Habilitação;
- e) O app vai identificar o usuário e pedir para selecionar qual o tipo de notas fiscais que deseja emitir. O produtor escolherá **Produtor Primário**;
- f) A seguir, deverá ser inserido o número do telefone com o DDD. Exemplo: 99 99999 9999. Insira o número e clique em **PRÓXIMO**;
- g) Digitar o Código de verificação que foi enviado, por whatsapp (ou SMS), e clicar **VALIDAR**;
- h) Informar duas vezes o número PIN (senha) de segurança composto de 4 dígitos e apertar **CONCLUIR**. Evite usar a data de nascimento como o número PIN. Este deverá ser memorizado e não deve ser divulgado. Ele é exigido toda a vez que o usuário enviar a NF-e;
- i) O app listará os estabelecimentos rurais (Inscrições Estaduais) que o produtor está autorizado a emitir NF-e e pedirá para dar um nome para cada um. Digitar os nomes e clicar em **PRÓXIMO**;
- j) Por fim, deverão ser escolhidos os produtos que são produzidos na propriedade, cadastrados os clientes e os transportadores (se houver);

- k) Após o cadastramento inicial, será possível emitir as notas fiscais de produtor de forma simples e rápida.

Vamos ao passo a passo.

## 2.1 LOGIN NO APlicativo DA NOTA FISCAL FÁCIL

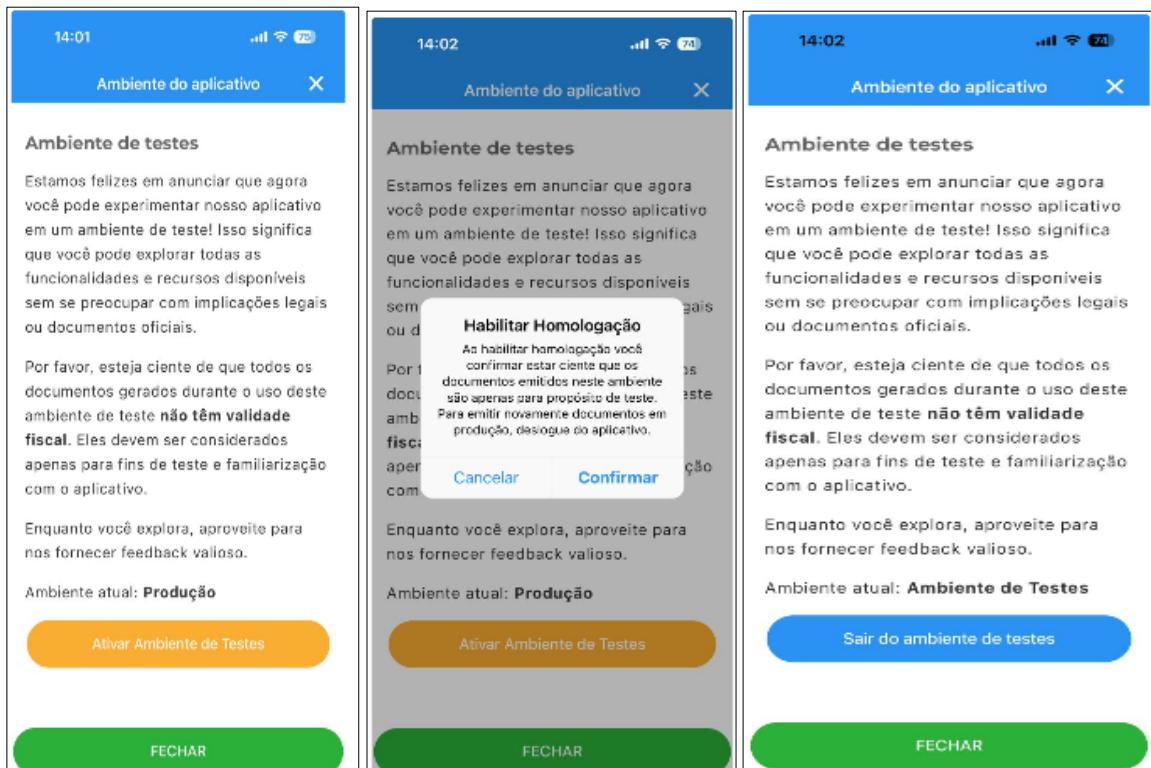
Após instalar o app no celular, ao clicar no app “NFF” será exibida a seguinte tela para fazer o login, sendo possível logar diretamente no ambiente de Produção (onde os Documentos Fiscais terão validade fiscal) ou logar no ambiente de Testes, onde o usuário poderá aprender a usar o aplicativo sem o risco de emitir documentos fiscais válidos.



Clicando no ícone para fazer o login no aplicativo, será aberta a possibilidade de fazer o login para quem já possui a conta no gov.br cadastrada ou de criar uma conta.

Para quem já possui a conta, basta informar o CPF e clicar em Avançar.

## Tela inicial para login (para os objetivos deste manual iremos exemplificar o acesso ao ambiente de testes)



Após clicar opção “**Ativar Ambiente de Teste**” (TEL A INICIAL), haverá uma sequência de 3 telas (conforme figuras acima). Na primeira tela precisará clicar novamente na opção “Ativar Ambiente de Testes”, na segunda tela será necessário confirmar a mensagem “Habilitar Homologação”, e a terceira tela já mostra o Ambiente de Testes ATIVADO, neste ponto clicar na opção **FECHAR**



Nessa fase em que o Ambiente de Testes já foi ativado, ao usarmos a opção: ENTRAR COM GOV.BR, o usuário entrará neste Ambiente de Testes e poderá exercitar todas as funcionalidades do APP sem correr o risco de emitir um Documento Fiscal válido.

Caso queira voltar para o Ambiente de Produção, o usuário deverá usar a opção: **Sair do Ambiente de Testes**, e fazer novo acesso.

OK sso.acesso.gov.br AA ⌂

gov.br

Digite sua senha

CPF  
\*\*\*\*\*

Senha  
Digite sua senha atual

Esqueci minha senha

Cancelar Entrar

O seu CPF aparecerá aqui!

Após digitar AQUI a senha da tua conta gov.br, clique em ENTRAR.

## 2.2 ESCOLHA DO PERFIL DE USUÁRIO

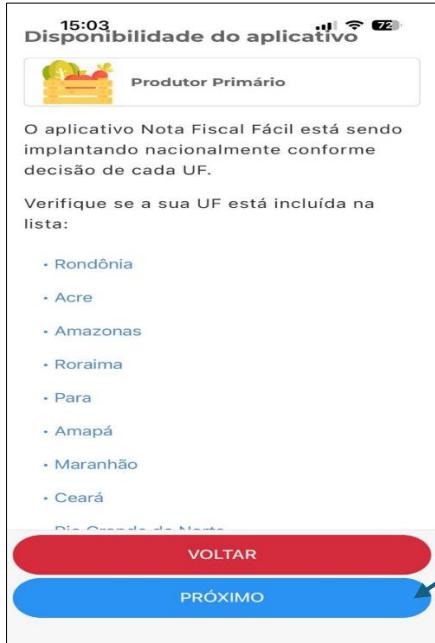
Tendo já efetuado o login, teremos a primeira tela de acesso onde aparecerá o nome e CPF do usuário. Neste momento, será selecionado o tipo de notas fiscais que deseja emitir.

Lembramos que nesta fase, o app só estará disponível para emissão de NF-e para produtor rural, então, terá que ser selecionado o ícone: **PRODUTOR PRIMÁRIO**.

### Tela do primeiro acesso



Nesta fase o usuário deverá escolher a opção: **PRODUTOR PRIMÁRIO**



Na sequência haverá esta tela (apenas informativa) mostrando todas as UF que a NFF está disponível para uso. Basta clicar em **PRÓXIMO**.



A tela seguinte trará TODAS as Inscrições Estaduais vinculadas ao CPF do usuário.

Para cada uma das dessas Inscrições (Propriedades), o usuário deverá dar um Nome (no caso do exemplo, nomeamos como SEFAZ-RS)

Algumas Unidades da Federação (Estados) permitem o uso do APP por Produtores Rurais CNPJ, no caso do RS, somente produtores CPF podem utilizar, portanto os usuários gaúchos devem **desconsiderar** a opção **INFORMAR CNPJ** e clicar em **PRÓXIMO**.

## 2.3 ASSOCIAÇÃO DO DISPOSITIVO

Passamos para a etapa onde iremos associar o número telefônico que o produtor rural deseja utilizar para emissão da NF-e ao seu login. Preencha o campo abaixo e clique em **PRÓXIMO**. Tela para verificar número do telefone

**Verifique seu número**

Antes de acessar o aplicativo Nota Fiscal Fácil pela primeira vez, precisamos validar o número de telefone do seu dispositivo.

+55 Número de telefone

PRÓXIMO

Digite o número do seu telefone com o código da área para receber uma mensagem com um código de 6 dígitos. Depois clique em PRÓXIMO

## Tela para verificar código enviado para o telefone

**Verifique seu número**

Por favor, informe o código de 6 dígitos enviado para seu telefone (21) 99999-9999

LIMPAR

Reenviar  
Aguarde 04:53 para solicitar outro código

VALIDAR

Informe o código de 6 dígitos enviado por mensagem de whatsapp (ou SMS) e clique em VALIDAR

Agora, escolha uma senha PIN que será solicitada em cada pedido de emissão de NF-e neste app. Digite a senha de 4 dígitos e a confirme no campo abaixo. Depois, clique em **CONCLUIR**.

### Tela para escolher a senha do aplicativo



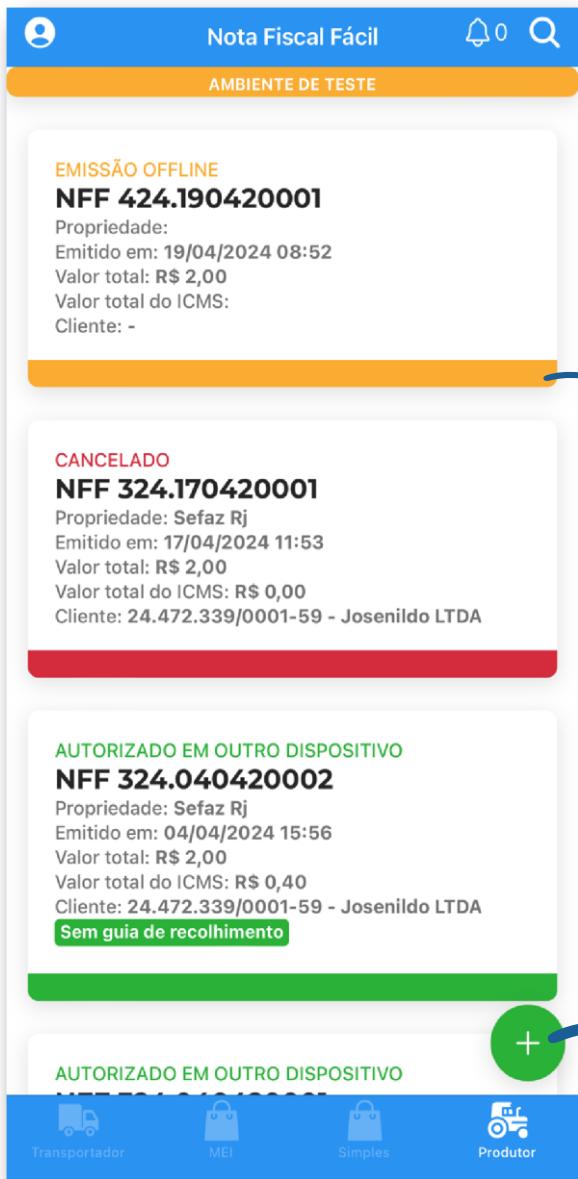
Já estamos quase concluindo a etapa inicial. Agora, o aplicativo já identificou as Inscrições Estaduais regulares que estão associadas ao seu CPF.

Para finalizar terá que associar um nome para poder identificar a propriedade. Será desta forma que a propriedade será identificada daqui para frente.

## 03. LISTA DE NOTAS FISCAIS

Concluída a fase inicial de cadastro, quando o produtor abrir o aplicativo, aparecerá a tela abaixo. Nesta tela, poderão ser visualizados os documentos fiscais.

### Tela principal do Aplicativo Nota Fiscal Fácil



Os documentos fiscais são apresentados em uma lista. A situação do documento é identificada pela cor do Card:

**Laranja** – aguardando autorização;  
**Verde** – autorizado;  
**Vermelho** – cancelado;  
**Cinza** – problema na emissão.

Os detalhes do documento são exibidos clicando em cima do Card (\*\*).

As operações de cadastramento de novo produto, novo cliente, novo transportador e nova nota estão dispostas no botão (+).

Detalhes do Documento

**Documento 424.190420001**

AUTORIZADO

---

Protocolo nº: **333240000260512**  
Autorizado em: 19/04/2024 09:24

Propriedade: Sefaz Rj  
Emitido em: 19/04/2024 08:52  
Valor total: R\$ 2,00  
Cliente: 24.472.339/0001-59 - Josenildo LTDA  
Tipo: Normal

---

**VISUALIZAR DOCUMENTO**

**EXIBIR QR CODE**

**ENCAMINHAR LINK**

**ENCAMINHAR ARQUIVO**

**COPIAR NFF**

**INFORMAR CORREÇÃO**

**DEVOLVER DOCUMENTO**

**CANCELAR DOCUMENTO**

Clicando na NF-e, é possível conferir os detalhes do documento.

Botão para visualizar o documento fiscal.

Botão para exibir o QR Code do documento fiscal.

Botão para encaminhar o documento.

Botão para encaminhar para arquivo.

Botão para copiar a Nota Fiscal Fácil.

Botão para informar correção.

Botão para devolver documento.

Botão para cancelar documento fiscal (prazo 168 horas).

## Tela de visualização do documento

The screenshot shows a web-based application for consulting e-invoices. At the top, there's a header with 'OK', a lock icon, 'dfe-portal.svrs.rs.gov.br', and zoom/refresh icons. The main title is 'CONSULTA NF-e NOTA FISCAL FÁCIL'. Below it is a blue button labeled 'Gerar DANFE'. A callout box points to this button with the text: 'Clicando aqui o DANFE será gerado, e a imagem na tela do celular poderá ser utilizado para transporte sem necessidade de impressão.' The interface is divided into sections: 'Dados Gerais', 'Dados do Emitente', and 'Dados do Destinatário'. In 'Dados Gerais', there are fields for Número da NFF (190420001), Data Autorização (19/04/2024 às 09:24:21-03:00), Valor da Nota (2,00), ICMS (0,40), and Situação (Autorizado). In 'Dados do Emitente', there are fields for CPF (111.111.111-11), Nome (redacted), and Município/UF (Cambuci / RJ). In 'Dados do Destinatário', there are navigation arrows (< >), a download icon (blue arrow), and a refresh/cancel icon (circle with a diagonal line).

Clicando aqui o DANFE será gerado,  
e a imagem na tela do celular poderá  
ser utilizado para transporte sem  
necessidade de impressão.

## Tela de informar correção

A Carta de Correção é disciplinada pelo § 1º-A do art. 7º do Convênio S/N, de 15 de dezembro de 1970, e pode ser utilizada para regularização de erro ocorrido na emissão de documento fiscal, DESDE QUE O ERRO NÃO ESTEJA RELACIONADO COM:

I - as variáveis que determinam o valor do imposto tais como: base de cálculo, alíquota, diferença de preço, quantidade, valor da operação ou da prestação;

II - a correção de dados cadastrais que implique mudança do remetente ou do destinatário;

III - a data de emissão ou de saída.

Se uma empresa emitir uma CC-e com o objetivo de corrigir um dos itens acima, esta CC-e será um documento fiscal inidôneo, não amparado na legislação.

**Botão para acesso:** Clicando na NF-e, é possível conferir os detalhes do documento - Item INFORMAR CORREÇÃO.

## 04. MEU PERFIL

Na tela “Meu perfil” tem as seguintes funcionalidades:

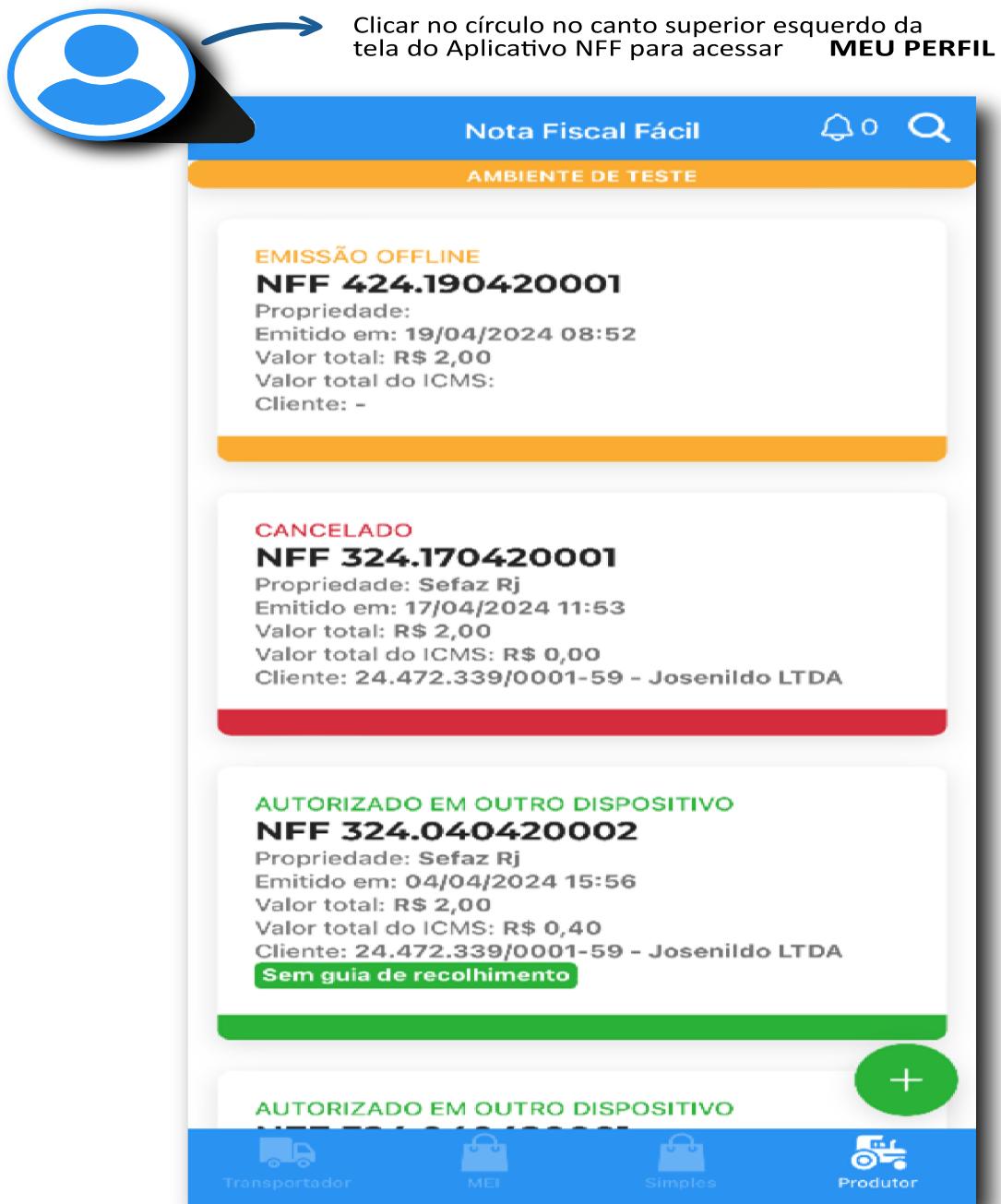
- a) Verificar o tipo de usuário que está habilitado. No caso em tela é Produtor Rural;
- b) Visualizar os meus dispositivos (celulares) que usam o aplicativo NFF;
- c) Alterar ou recuperar o código PIN;
- d) No botão “Sobre Nota Fiscal Fácil” verificar o número da versão do appNFF; necessário que esteja instalada a última versão do app;



Alertamos que o aplicativo pode não se atualizar automaticamente, sendo necessário o usuário fazer uso do botão “FORÇAR ATUA ATUALIZAÇÃO”

- e) No Menu “Atendimento”, o produtor rural poderá entrar em contato com a Secretaria de Fazenda para tirar suas dúvidas ou dar sugestões de inclusão de produtos e operações;
- f) Consultar o Manual do Aplicativo;
- g) Usar o botão sair para trocar de usuário ou para corrigir alguma inconsistência do app. O uso desse botão deve ser evitado;

Abaixo, demonstraremos como acessar a tela “Meu Perfil” e disponibilizaremos cópia desta tela.



## Tela de visualização Meu Perfil

Cadastro de Produtor Primário  
ATIVADO

ADICIONAR

Adicionar nova propriedade  
Selecionar propriedades adicionais para usar no aplicativo.

Ajustes

Meus Dispositivos

Alterar código PIN de segurança

Esqueci meu PIN

Sobre o Nota Fiscal Fácil

Manual do Aplicativo

Atendimento

Política de Privacidade

Sair do Ambiente de Testes

Encerrar Sessão

Essa opção serve para adicionar propriedade que não estavam disponíveis nos acessos anteriores.

Em AJUSTES é possível reconfigurar as casas decimais de 2 (padrão) para até 10 casas decimais. Também aqui se ajusta a quantidade de NF-e mostradas da tela inicial (a configuração padrão são 40 NF-e)

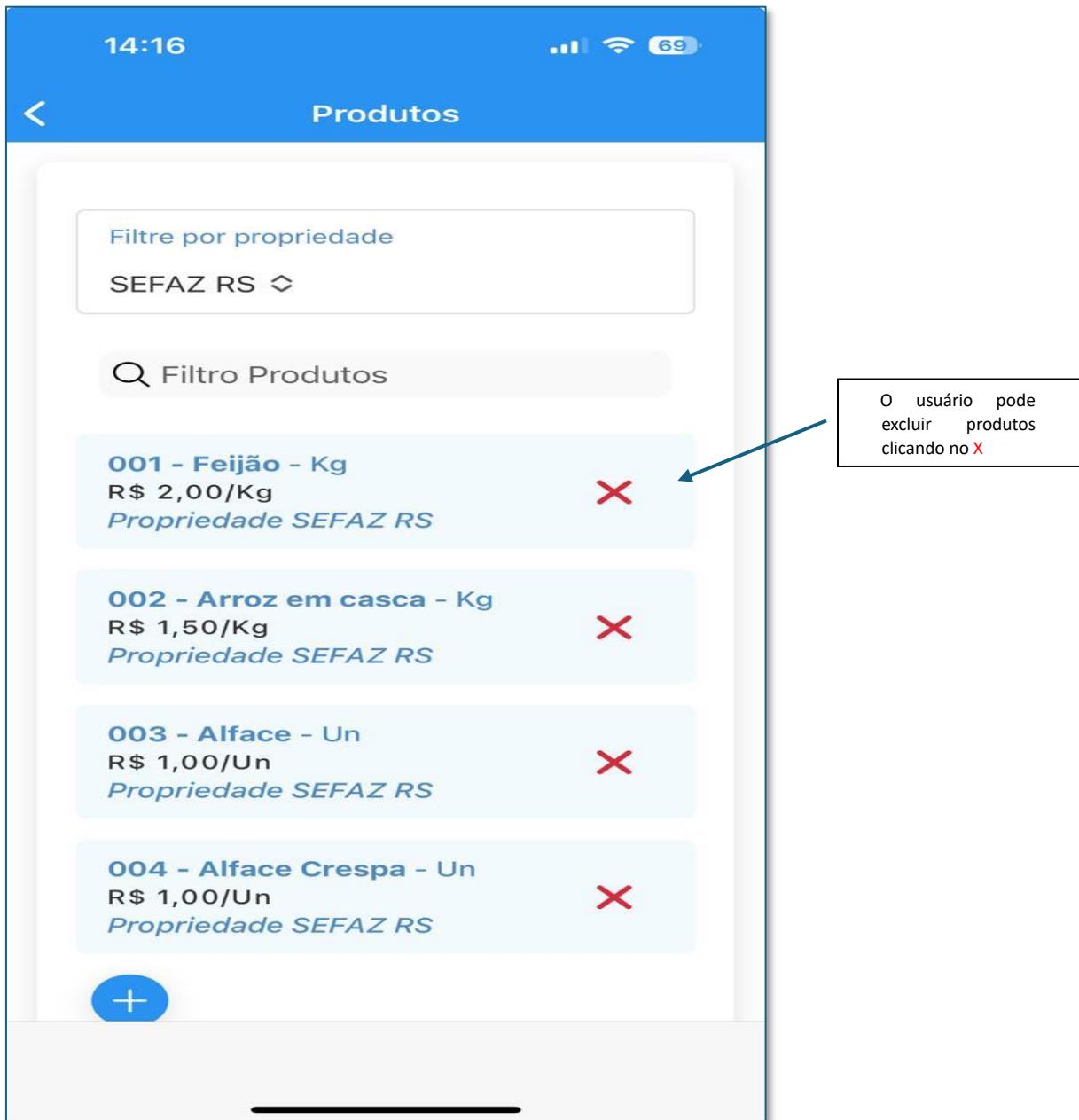
Também é possível alterar (opção: ALTERAR PIN DE SEGURANÇA) o PIN (Senha cadastrada inicialmente) ou caso tenha esquecido tal senha recuperá-la usando a opção: ESQUECI MEU PIN

## 05. CADASTRAMENTO DE PRODUTOS

Para o incluir os produtos produzidos na propriedade, o produtor deverá fazer o seguinte:

- a) Clicar no mais  e escolher **PRODUTOS**;
- b) Clicar no mais  e selecionar a  **PROPRIEDADE** a qual vai incluir os produtos;
- c) Clicar no campo produto. O sistema vai abrir a **LISTA DE PRODUTOS** do aplicativo. O produtor deve clicar no produto que ele pretende adicionar ou usar o filtro para buscá-lo;
- d) Caso o produtor deseje, poderá completar a descrição do produto. Exemplo: tomate *longa vida orgânico*, limão *bergamota*, alface *lisa hidropônica*, etc.
- e) Escolher uma unidade de comercialização: kg, unidade etc.;
- f) Informar o preço do produto, que pode ser alterado no momento da emissão da NF-e;
- g) Cadastrar o GTIN, se o produtor desejar. Não é necessário preencher este campo;
- h) Por fim, clica no botão **ADICIONAR** e **SALVAR**.

## Produtos cadastrados



## Tela de Cadastramento de Novos Produtos

10:48 5G 91

**Novo Produto** X

Propriedade  
SEFAZ RS

O usuário indica a propriedade

Entre com as informações do produto

Produto  
Aipim

O usuário busca o produto na lista disponibilizada pela Receita Estadual do RS

Código do Produto  
001

Descrição do Produto  
Aipim

O usuário pode complementar a descrição do produto, como, por exemplo no caso da maçã, ele pode complementar como 'Gala', 'Fuji', etc.

Unidade de Medida  
Kg (Quilo) ◇

Escolhe a unidade de Medida disponível.

Preço Unitário  
R\$10,00

Define o preço do cadastro.  
**OBS:** Este preço pode ser alterado na hora da emissão da NF-e

Desejo informar embalagem e volume

Desejo informar o código GTIN

**ADICIONAR**

E, por fim, clique em ADICIONAR

## DICAS IMPORTANTES



1: Um mesmo produto pode ser cadastrado várias vezes desde que o campo descrição seja diferente. Exemplo 1 - melancia: melancia (kg), melancia (unidade), melancia jubili; melancia orgânica, melancia híbrida. Exemplo 2 – limão: limão bergamota, limão taiti, limão siciliano, limão bergamota, orgânico.

**Atenção:** Complementos, tais como descascado, triturado, seco, picado, cristalizado, etc., que indicam que o produto sofreu algum processo de industrialização não podem ser acrescentados tendo em vista a mudança de NCM e, também alterar a tributação do ICMS e do IPI. Sendo assim, quando o produtor quiser comercializar, por exemplo, moranga descascada e picada, uvas passas, tomates secos, deve requerer conforme orientações da Dica 2, a viabilidade de inclusão deste produto na lista do aplicativo.

Caso o produto que deseja cadastrar não esteja na lista fornecida pelo aplicativo, o produtor deverá clicar no Meu Perfil, em atendimento, quase no final da página, deverá escolher a sua UF, clicar em ir preencher os campos e informar no campo mensagem o nome do produto que se deseja adicionar, e descrevê-lo. Um servidor analisará o seu pedido e lhe responderá da viabilidade ou não da inclusão.

## 06. CADASTRAMENTO DE CLIENTES

Para o incluir os clientes, o produtor deverá fazer o seguinte:

1. Clicar no mais **e** escolher Clientes;
2. Clicar no mais **e** selecionar a propriedade a qual se refere o Cliente;
3. Clicar no campo Identificação do Cliente. O sistema vai abrir a opção CPF ou CNPJ. Se for uma pessoa física, o produtor escolherá o CPF. Se for uma empresa, o produtor selecionará o CNPJ. Feita a escolha, o produtor aperta no botão Definir;
4. Digitará o nome do cliente;
5. Informará o CNPJ ou CPF, conforme foi informado anteriormente e a Inscrição Estadual, se houver;
6. Clicar no endereço e informar o CEP, Bairro, Logradouro e número do prédio e complemento, se houver; e acionar o botão **APLICAR**;
7. Apertar o botão **VERIFICAR SITUAÇÃO**. Caso o cliente seja pessoa física e não possua Inscrição Estadual, basta preencher o campo CPF e clicar em **ADICIONAR**, assim estará finalizada a inclusão do cliente;
8. Se for tipo de contribuinte: Não contribuinte, com CNPJ, deverá ser selecionado uma das seguintes opções: Isento de Inscrição (MEI) ou não contribuinte, e acionar o botão **DEFINIR** e **ADICIONAR** e estará finalizado a inclusão do cliente.



## DICA

Se o cliente for **CONTRIBUINTE DO ICMS** é obrigatório informar a Inscrição Estadual. Sem essa informação, o cliente não é cadastrado

### Tela de Cadastramento de clientes



O usuário poderá excluir clientes, basta clicar aqui!

E incluir novos clientes clicando aqui!

## Tela de Cadastro Novo



A identificação do cliente pode ser feita por CNPJ ou por CPF. Caso a identificação seja via CNPJ, basta informar o CNPJ e clicar em **BUSCAR ENDEREÇO** que o aplicativo trará todas as demais informações, tais como Nome, Inscrição Estadual (se houver) e Endereço. Caso a identificação seja feita via CPF, tais dados precisarão ser preenchidos pelo usuário.

Ao final clicar em **VERIFICAR SITUAÇÃO** para que o portal da NFF possa determinar o tipo de cliente, se é contribuinte ICMS ou consumidor final

## 07. CADASTRO DE TRANSPORTADORES

Para incluir os transportadores, o produtor deverá fazer o seguinte:

- a) Clicar no mais  escolher transportadores;
- b) Clicar no mais  selecionar a propriedade a qual se refere o transportador;
- c) Clicar no campo Identificação do transportador. O sistema vai abrir a opção CPF e CNPJ. Se for pessoa física, o produtor escolherá o CPF. Se for uma empresa, o produtor selecionará o CNPJ. Feita a escolha, o produtor aperta no botão **DEFINIR**;
- d) Digitar o nome do transportador;
- e) Informar o CNPJ ou CPF, conforme foi informado anteriormente e a Inscrição Estadual, se houver, e acionar o botão **ADICIONAR**.



### DICA

Se o TRANSPORTADOR for CNPJ e possuir Inscrição Estadual, é obrigatório informá-la. Sem essa informação, o TRANSPORTADOR não será cadastrado

## Tela de Transportadores



## Tela de Cadastro Novo Transportador

09:44

Novo Transportador X

Identifique a propriedade:

Propriedade  
SEFAZ RS

Entre com as informações da transportadora

Tipo de Transportadora

CNPJ

CNPJ da Transportadora  Buscar IE

Nome da Transportadora

Inscrição Estadual

ADICIONAR

O usuário informa para qual propriedade está sendo feito o cadastramento da transportadora

O usuário escolhe o tipo de transportadora a ser cadastrado, CNPJ ou CPF (Transportador Autônomo de Carga). Se for CNPJ, o aplicativo já traz as informações referentes a endereço e Inscrição Estadual. Caso a opção do tipo for um CPF, o usuário precisará preencher o campo do Nome.

Preenchidas as informações acima, basta clicar em ADICIONAR.

## 08. CADASTRO DE OPERADORES

Para permitir que outros usuários emitam a nota por ele, o produtor deverá fazer o seguinte:

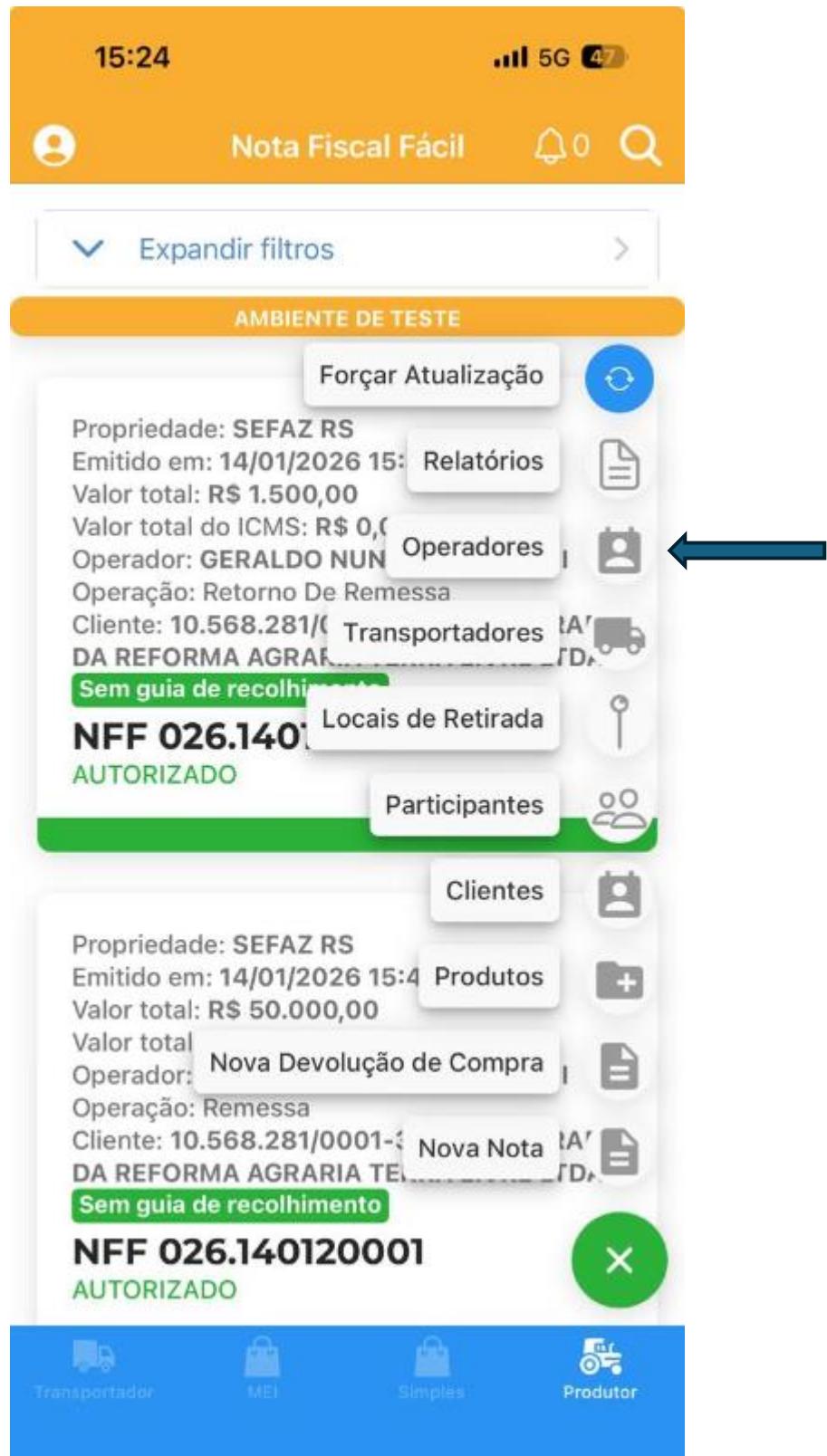
1. Clicar no mais  escolher + **OPERADORES**;
2. Clicar no mais  selecionar a propriedade desejada;
3. Para permitir que uma pessoa emita a NF-e por você, ou seja, para cadastrar essa pessoa como operador no sistema, clique no  mais O sistema vai abrir a tela para que sejam informados os dados do operador.
4. Informar o nome e o CPF do operador;
5. Clicar no ícone para **SALVAR** as informações.

O Nome do novo operador ficará salvo no sistema e poderá ser excluído quando o produtor desejar.

**OBS:** Não há limite de operadores que podem ser cadastrados.

Quando o operador constar na lista de uma propriedade, ou seja, estiver associado a uma IE, ele deverá baixar o app e se cadastrar utilizando sua própria senha do e-GOV (do operador). Desta forma, o aplicativo permitirá que ele emita a NF-e em nome do produtor rural que o cadastrou.

Após clicar no  , na tela inicial do aplicativo, aparecerá esta tela e o produtor deve selecionar o item “**OPERADORES**”.



Na aba “**OPERADORES**”, poderá incluir outros usuários para emitir a NFF. Para dar andamento, escolha a propriedade para qual deseja indicar um operador.

**Operadores dos emissor**

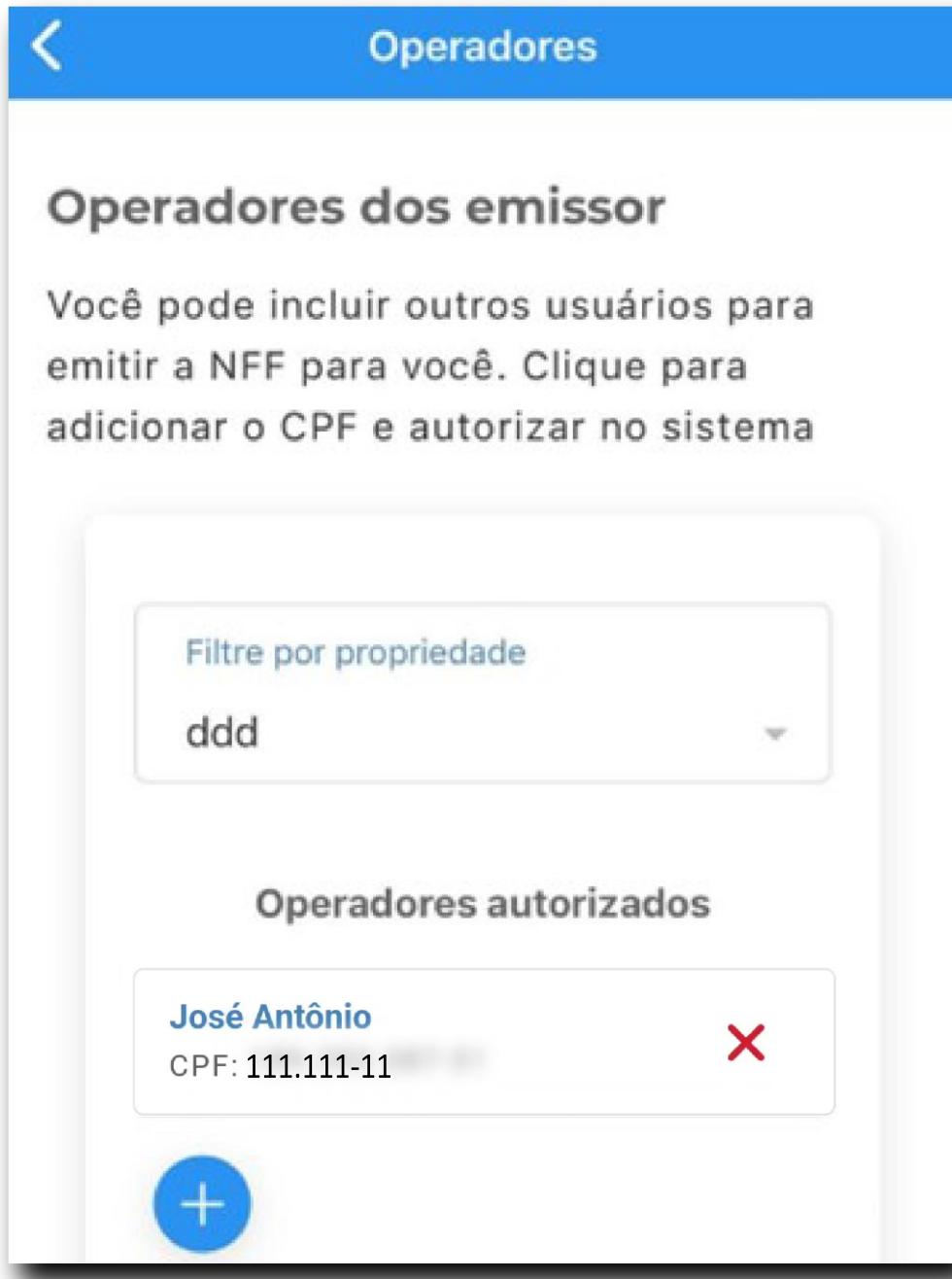
Você pode incluir outros usuários para emitir a NFF para você. Clique para adicionar o CPF e autorizar no sistema

Filtre por propriedade

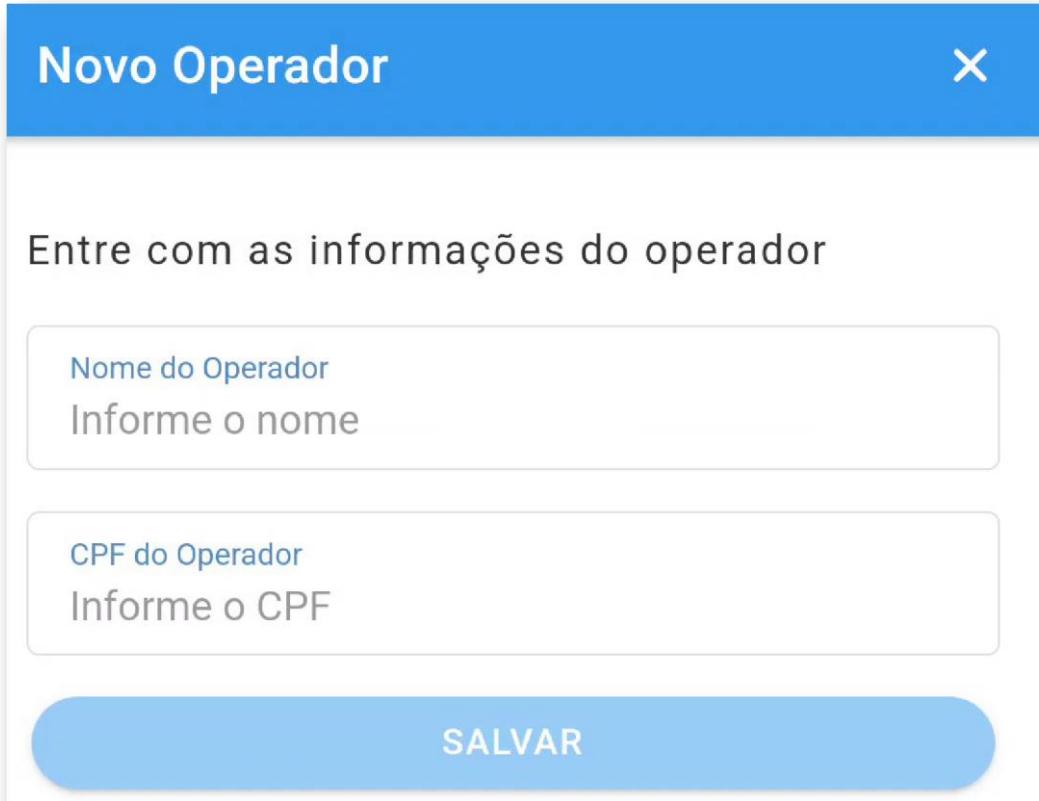
Selecionar uma propriedade

Nenhuma propriedade selecionada.

Para cadastrar um novo operador, clique no ícone  .



Preencha os dados, Nome e CPF e clique em **SALVAR**. O nome do novo operador aparecerá cadastrado na tela anterior.



## 09. EMISSÃO DA NF-E

Para emitir uma nova nota fiscal, o produtor deverá fazer o seguinte:

- a) Clicar no mais  e escolher **NOVA NOTA**;
- b) Escolher a propriedade;
- c) Selecionar entre a lista de clientes qual será o destinatário dos produtos, ou adicionar um novo cliente clicando no botão ;
- d) Escolher qual o tipo de operação que será realizada, entre as listadas pelo aplicativo;



### Atenção:

O aplicativo só irá carregar as operações possíveis de serem feitas com os produtos previamente cadastrados, por isso, é importante cadastrar os produtos antes de iniciar a emissão da nota.

- e) Se o aplicativo exibir uma mensagem de alerta, essa deve ser lida. Caso não seja pertinente, clique no botão confirmar. Caso contrário, cancele e escolha outro tipo de operação;
- f) Acionar o botão **PRÓXIMO**, clicar no  e escolher o produto que será enviado entre os listados. Há a possibilidade de incluir um novo produto, basta clicar ;
- g) Após a escolha do produto, o preço poderá ser alterado, caso o valor combinado com o destinatário seja diferente;
- h) Preencher a quantidade do produto. Informar o desconto concedido sem condição, caso houver; e clicar em **ADICIONAR**. Caso queira, adicionar mais produtos, basta clicar no ;

- i) Numa mesma NF-e podem ser incluídos dezenas de **PRODUTOS**, desde que estes façam parte de *um mesmo grupo de produtos e suas operações*;
- j) Após encerrar as inclusões de produtos, acionar o botão **PRÓXIMO** e a seguir deve ser escolhido o tipo de transporte:
  - I. Transportadora;
  - II. Próprio;
  - III. Sem transporte;
- k) Se for escolhida a opção **TRANSPORTADORA**, o produtor deverá informar quem pagará o frete: Destinatário ou Remetente. Em seguida, informará os dados da transportadora que fará o frete. O produtor poderá escolher entre as listadas ou adicionar uma nova, clicando o  botão . A seguir, o produtor poderá informar a placa do veículo, e acionar o botão **PRÓXIMO**;
- l) Se o frete for por conta do remetente e não integrar o preço do produto, o valor deste, assim como o valor do seguro, se houver, deverão ser informados. Após clicar **PRÓXIMO**;
- m) O app mostrará o valor total dos produtos e o valor total do transporte e pedirá para informar o valor de outras despesas, se houver. **CAMPO DE PREENCHIMENTO OPCIONAL**. Caso o pagamento da NF-e seja de forma parcelada, deverá ser marcada a caixa *Inserir dados de parcelamento*. Informar a quantidade de parcelas e a data do primeiro vencimento. Para escolher a data, basta rolar o dia para baixo ou para cima. Do mesmo modo, para escolher o mês e ano. Após clicar **DEFINIR** e **PRÓXIMO**;
- n) No campo “Informações Adicionais” o produtor poderá inserir informações que considere importante para o cliente ou para o fisco, como por exemplo: informar o valor do **FUNRURAL**, se for o caso. O app aceita até 500 caracteres. Caso ultrapasse o limite, os caracteres excedentes deverão ser apagados. Acionar o botão **PRÓXIMO**;
- o) O Sistema gerará o Resumo da nota. O produtor deve conferir se as informações estão corretas. Caso afirmativo, deve ser acionado o botão **ENVIAR NOTA**. O sistema pedirá para

informar o número PIN. Insira o PIN e a NF-e será enviada imediatamente. Em instantes, se houver sinal de internet, ocorrerá a autorização e a NF-e passará da situação AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO para AUTORIZADO;

p) Se for notado na leitura do Resumo da Nota que há informações erradas, basta apertar na **SETA VOLTAR** no canto superior esquerdo da tela e acertar as informações erradas.



#### DICA 1

Caso o valor do frete e do seguro sejam cobrados do cliente, mas não estejam inclusos no valor do produto, esses devem ser informados nos respectivos campos da nota.



#### DICA 2

Produtos de grupos diferentes devem estar em notas distintas! Caso o produtor venda, numa mesma operação e para o mesmo cliente, produtos que pertencem a grupos diferentes, deverá emitir mais de uma nota.

## Telas de emissão da NF-e de produtor

The screenshot shows the 'Novo Documento Fiscal' screen on a mobile device. The top bar displays the time (09:34), signal strength, and battery level. The main title is 'Novo Documento Fiscal'. Below it, a question asks 'Qual propriedade estará vendendo?' (Which property will be sold?). A text input field contains 'SEFAZ RS'. An arrow points from this field to a callout box on the right that says 'Informe qual é a propriedade de o Cliente e clique em PROXIMO' (Inform what is the property of the Client and click on PROXIMO). The next section, 'Quem é o destinatário da venda?' (Who is the buyer?), has three options: 'Selecionar ou adicionar cliente' (Select or add client) with a checked checkbox, 'Digitar dados do cliente' (Enter client data) with an unchecked checkbox, and 'Não identificar o cliente' (Do not identify the client) with an unchecked checkbox. Another arrow points from the 'Selecionar ou adicionar cliente' option to the same callout box. The 'Clientes cadastrados' (Registered clients) section shows a list with 'RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DE EDUCACAO' and a delete icon. A third arrow points from this list to the callout box. The 'Local de Entrega' (Delivery address) section shows 'AVENIDA BORGES DE MEDEIROS, 1501 - PRAIA DE BELAS - PORTO ALEGRE - RS'. The final large blue button at the bottom is labeled 'PRÓXIMO' (Next).

09:34

Novo Documento Fiscal

Qual propriedade estará vendendo?

Propriedade  
SEFAZ RS

Quem é o destinatário da venda?

Selecionar ou adicionar cliente

Digitar dados do cliente

Não identificar o cliente

Clientes cadastrados

RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE EDUCACAO

Local de Entrega

AVENIDA BORGES DE MEDEIROS, 1501 -  
PRAIA DE BELAS - PORTO ALEGRE - RS

PRÓXIMO

Informe qual é a propriedade de o Cliente e clique em **PROXIMO**

The screenshot shows a mobile application interface for creating a new fiscal document. At the top, it says '15:38' and has icons for signal strength, battery level (37%), and connectivity. The title 'Novo Documento Fiscal' is at the top left. Below it, a progress bar is partially filled with orange. The main section is titled 'Informações da Operação'.

**Qual o tipo da operação?**

Type of operation: Saída (Output)

**Qual a natureza da operação?**

Nature of operation: Venda (Sale)

**Qual a operação?**

Operation: Venda de produtos para MERENDA ESCOLAR da rede pública de ensino (isento) (CFOP 5.101) (Sale of products for SCHOOL LUNCH from the public education network (exempt) (CFOP 5.101))

Document emitted: **Nota Fiscal Eletrônica** (Electronic Fiscal Note)

**PRÓXIMO** (Next) button

**Informações da Operação**

Qual o tipo da operação?  
Tipo de operação  
Saída

Qual a natureza da operação?  
Natureza da operação  
Venda

Qual a operação?  
Operação  
Venda de produtos para MERENDA ESCOLAR da rede pública de ensino (isento) (CFOP 5.101)

Documento emitido: **Nota Fiscal Eletrônica**

**PRÓXIMO**

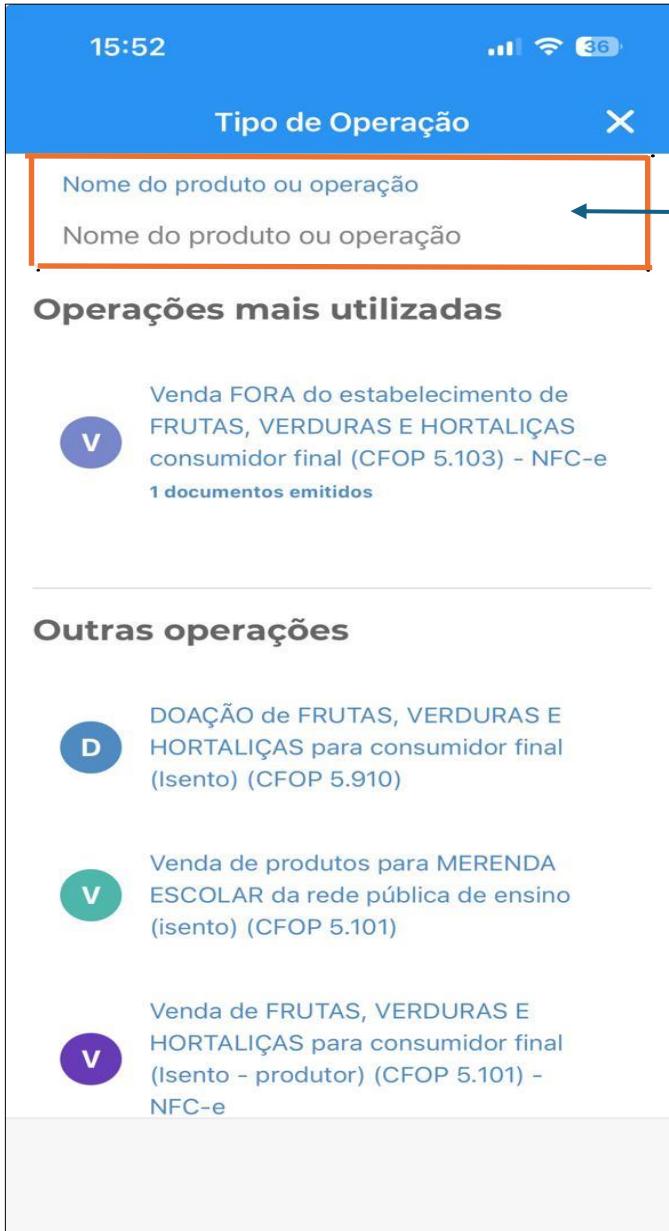
**Nessa fase é possível escolher tanto Tipo de operação igual a SAÍDA ou ENTRADA**

**Neste exemplo selecionamos o tipo SAÍDA e a natureza de operação disponível é VENDA**

**Neste exemplo estamos simulando uma VENDA PARA MERENDA ESCOLAR**

**Preenchendo os dados referentes à operação, clicar em PRÓXIMO**

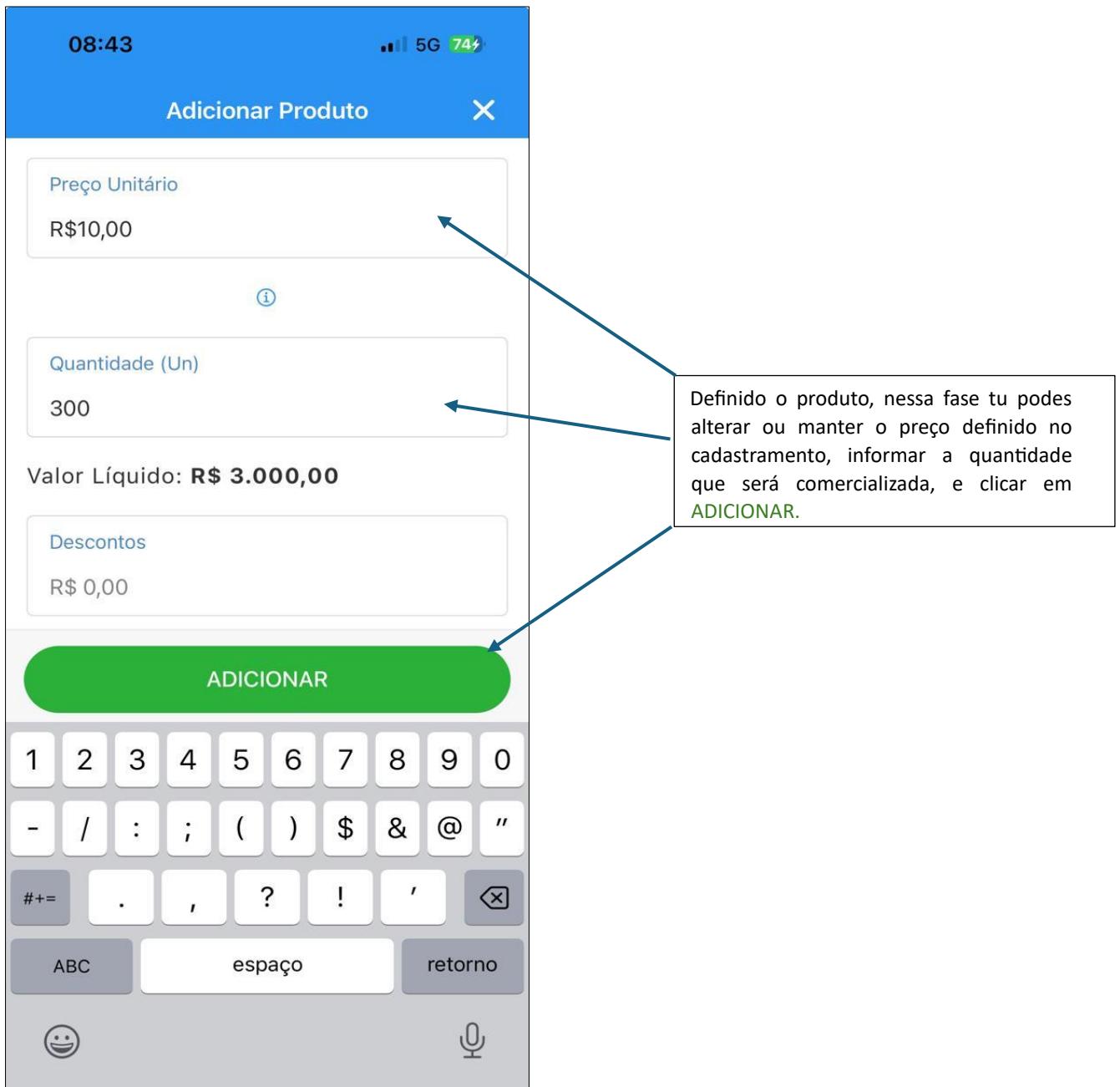
## Tela de Informações do produto

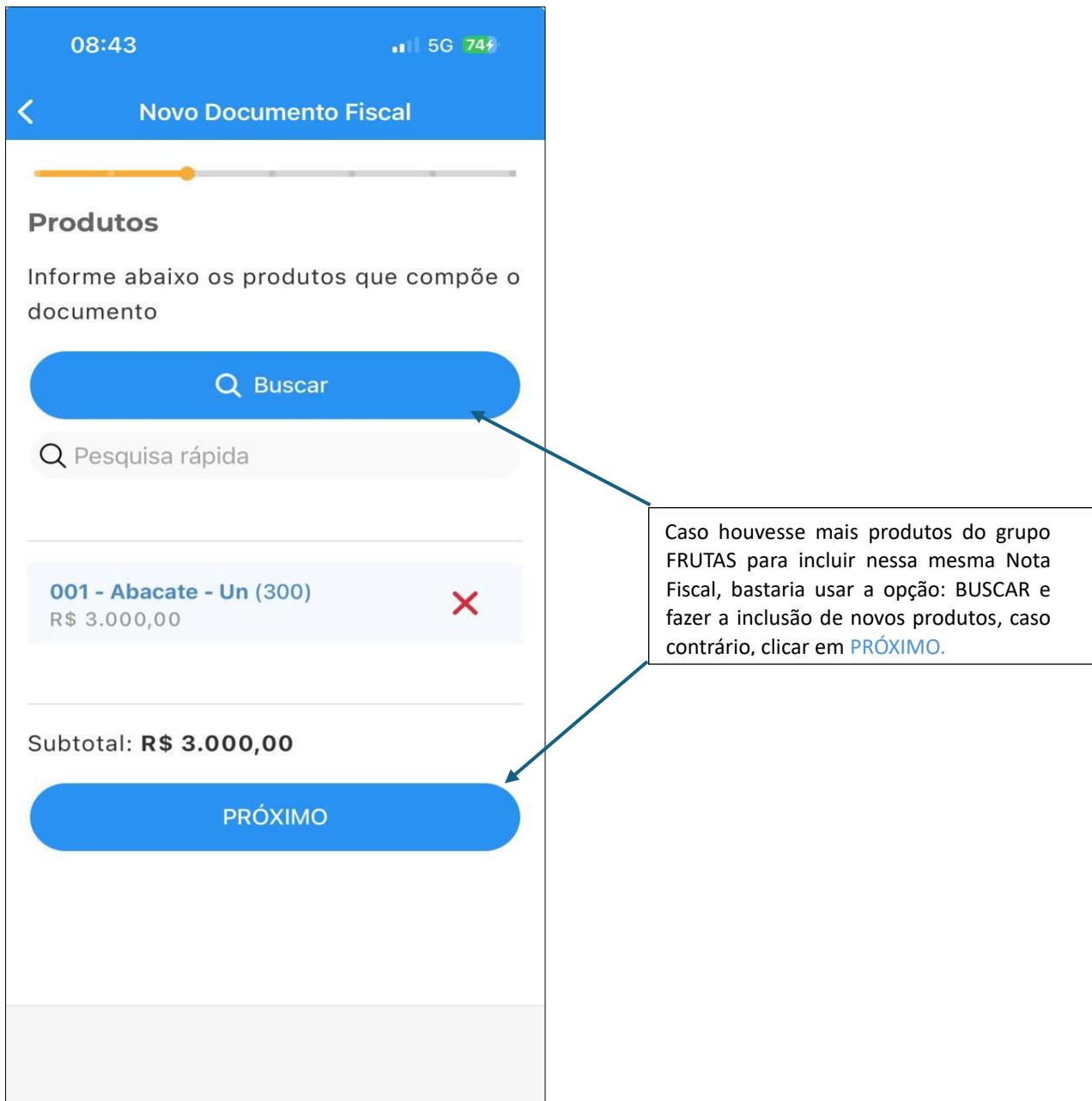


Quando houver produtos cadastrados de categorias distintas (por exemplo: FRUTAS e GADOS), a busca pela operação correta pode levar a erros, assim, a forma de minimizar tais erros é escrever o nome do produto aqui, desta forma, só irão aparecer as operações permitidas para aquele produto específico.



Uma vez escolhida a operação para determinado grupo, os produtos pertencentes aos demais grupos ficam indisponíveis para serem colocadas na mesma Nota Fiscal. Neste exemplo, foi escolhido um produto do grupo FRUTAS, portanto, o produto pertencente ao grupo GADO ficou indisponível!





## Tela de informações de Transporte

The screenshot shows the 'Transporte' section of the mobile application. It includes fields for 'Tipo de Transporte' (Own or by carrier), 'Quem pagará o frete?' (Carrier or sender), 'Qual será o custo frete?' (Freight cost), 'Se souber, informe a placa do veículo' (Vehicle plate if known), 'Se necessário, informe a placa do veículo de reboque' (Trailer plate if applicable), and a checkbox for 'Desejo informar o peso da carga' (Want to inform the weight of the load). A blue button at the bottom right says 'PRÓXIMO' (Next).

O usuário poderá indicar se o transporte será feito pelo próprio produtor, por uma transportadora ou se é sem transporte.

Deverá ser informado o tipo de transporte e quem pagará o frete

Deverão ser preenchidas as demais informações sobre o transporte, como o valor do frete e do seguro (se houver), caso esses não integrem o preço do produto sejam cobrados do cliente. Se a placa do veículo for conhecida, deverá ser informada.

O peso da carga pode ser informado nessa opção. Essa informação geralmente é solicitada pela fiscalização de trânsito

## Tela de Informações do pagamento

09:44      5G 100%

< Novo Documento Fiscal

**Valores**

Total dos produtos: **R\$ 3.000,00**

Total de Transporte: **R\$ 0,00**

Informe, se houver, demais despesas

Outras despesas  
R\$ 0,00

Valor Total da Nota: **R\$ 3.000,00**

Inserir dados de parcelamento

**PRÓXIMO**

Será exibido o subtotal da Nota Fiscal, devendo ser informado outras despesas, se houver.

O pagamento poderá ser parcelado. Nesta situação, o APP solicita o número de parcelas e a data de vencimento da primeira parcela.

## Tela de Informações Adicionais

09:52 5G 100

< Novo Documento Fiscal

Informações Adicionais

Se necessário, inclua abaixo mais informações a serem anexadas no final da nota

Informações adicionais  
Entre com as informações adicionais 0/500

Informar FUNRURAL

Desejo informar data de saída prevista

Informar outro CNPJ autorizado para do

PRÓXIMO

Campo de texto livre em que o usuário poderá preencher com informações relevantes ao cliente, ao próprio emitente ou a Fisco.

FUNRURAL: Marcada essa opção, irá aparecer nas informações adicionais o valor da alíquota deste tributo, porém, o recolhimento desse tributo permanece sendo via o e-social.

Caso a saída dos produtos não seja feita na mesma data da emissão da Nota fiscal, o usuário poderá informar a data prevista para tal saída.

Essa opção serve para viabilizar o download da Nota Fiscal por terceiros que não fazem parte da operação, como por exemplo, nas vendas realizadas dentro da CEASA, esse campo deverá ser preenchido com o CNPJ da CEASA, assim o sistema dela poderá acessar essa Nota Fiscal Eletrônica.

## Tela de Resumo da Nota Fiscal

The screenshot shows a smartphone displaying a mobile application interface for a new fiscal note. The top bar indicates the time as 10:07 and signal strength. The main title is "Novo Documento Fiscal". Below it, a green progress bar is nearly complete. The summary section contains the following information:

- Resumo da nota**
- DOCUMENTO EMITIDO EM AMBIENTE DE TESTE**
- Propriedade**
  - SEFAZ RS
  - CPF: [REDACTED]
  - IE: 961922621
  - R. Siqueira Campos, 1044 - Centro Histórico - PORTO ALEGRE/RS
- Destinatário**
  - RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DE EDUCACAO
  - CNPJ: 92.941.681/0001-00
  - AVENIDA BORGES DE MEDEIROS, 1501 - PRAIA DE BELAS - PORTO ALEGRE/RS
- Local de Entrega**
  - EEEF SANTA RITA DE CASSIA
  - CNPJ: 92.941.681/0001-00
  - RUA SILVEIRO, 1640 - MENINO DEUS - PORTO ALEGRE/RS
- Local de Retirada**
  - Não informado
- Dados da Operação**
  - Venda de produtos para MERENDA ESCOLAR da rede pública de ensino (isento) (CFOP 5.101)
  - CST: 40
- Abacate**
  - Preço Unitário: R\$ 10,00
  - Quantidade: 300
  - Subtotal: R\$ 3.000,00
- Total de Produtos**
  - R\$ 3.000,00
- Tipo de Transporte**
  - Próprio
- Quem Paga o Transporte**
  - Remetente
- Valor do Frete**
  - R\$ 0,00
- Informações de peso**
- Total de Transporte**
  - R\$ 0,00
- Outras Despesas**
  - R\$ 0,00
- Valor Total da Nota**
  - R\$ 3.000,00
- Informações Adicionais**
  - (Nenhum informação adicional informada)

A large green button at the bottom is labeled "ENVIAR NOTA".

**Importante: Confira os dados de preenchimento da Nota Fiscal.**

Verificando que todos os dados estão corretos, basta usa a opção ENVIAR (nesse momento será solicitado o PIN (senha) criado no primeiro acesso) para que a Nota Fiscal Eletrônica seja enviada para a SEFAZ AUTORIZADORA e retorne como o status: AUTORIZADA.

## 10. RESTRIÇÕES DE USO DO APP NFF, SEM ACESSO A INTERNET

- a) Se a sessão do app não estiver ativa, não conseguirá abri-lo;
- b) Não poderá ser realizado o cadastramento de novos produtos, clientes e transportadores;
- c) Não poderão ser emitidas novas NF-e se:
  - I. houver solicitação de NF-e não transmitida há mais de 7 dias (168 horas);
  - II. II. houver mais de 30 solicitações de NF-e de saídas não transmitidas;
  - III. a soma das solicitações de NF-e de saídas não transmitidas for superior a R\$ 300.000,00, excetuando as saídas de animais reprodutores.
- d) Não ocorre o sincronismo entre os aparelhos (quando há mais de um usuário para uma mesma IE de produtor).

## 11. DIFICULDADES DE USO DO APP EM LOCAIS COM SINAL RUIM DE INTERNET

O uso do app em locais com sinal muito ruim de internet pode provocar dificuldades operacionais. Por exemplo, para cada NF-e emitida, a Tabela de Produtos é atualizada. Este procedimento de atualização pode ser demorado se o sinal for ruim. Se isto ocorrer, sugerimos que o botão “Dados Móveis” do celular seja desligado momentaneamente. Nesta situação, o app funcionará no modo offline, não sendo necessário fazer a atualização da tabela de produtos. Pedimos que tão logo sejam concluídas as emissões das NF-e, seja religado o botão “Dados Móveis” para possibilitar que as NF-e sejam enviadas e autorizadas.

Destacamos que o envio ao Portal Nacional da NFF do Resumo da NF-e bem como do retorno da resposta que a NF-e foi autorizada funcionam perfeitamente independente da qualidade do sinal da internet.



Lembre-se:

O sinal da internet do celular oscila bastante em função do local em que você se encontra. Com pequenos deslocamentos de alguns metros dentro do seu estabelecimento rural, o sinal de internet de ruim ou inexistente pode passar a ser bom. Geralmente, os melhores locais para se posicionar para usar o app NFF serão os mesmos em que você costuma ficar para receber e fazer ligações.

## 12. OUTRAS FUNCIONALIDADES



Clicando na LUPA, é possível buscar NF-e dentro de períodos de 6 meses

É possível gerar relatórios (período máximo de 1 ano) que mostra todas as Notas Fiscais emitidas no período.

Se o usuário quiser que os dados de todos os participantes da Inscrição Estadual (propriedade) apareçam na Nota Fiscal, basta colocar CPF e NOME nessa opção PARTICIPANTE. Esses dados irão aparecer nas Informações complementares.

Caso o Produtor Rural tenha feito uma compra e ao recebê-la, verifica que não corresponde ao seu pedido, essa opção permite fazer a leitura do código de barras da Nota Fiscal de compras, e, o APP irá gerar de forma automática a NF-e de devolução.

## 13. PARTICULARIDADE DE UMA NF-e DE VENDA PARA MERENDA ESCOLAR

The screenshot shows the 'Novo Cliente' (New Client) screen. It includes fields for CNPJ do Cliente (92.941.681/0001-00), Nome do Cliente (RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DE EDL), E-mail do Cliente (Informe o e-mail), Inscrição Estadual (Se houver, informe a Inscrição Estadual), and Endereço (AVENIDA BORGES DE MEDEIROS, 1501 - PRAIA DE BELAS - PORTO ALEGRE/RS). A red box highlights the 'Endereço' field. Below it, a message says '1 endereço(s) cadastrado(s)' with an arrow pointing to the 'Locais Alternativos de Entrega' section. At the bottom is a blue button labeled 'VERIFICAR SITUAÇÃO'.

The screenshot shows the 'Locais de Entrega' (Delivery Locations) screen. It displays a list of alternative delivery locations: 'EEEF SANTA RITA DE CASSIA' (CNPJ: 92.941.681/0001-00, RUA SILVEIRO, 1640, MENINO DEUS, PORTO ALEGRE - RS). A red box highlights this list, and an arrow points from the 'Locais Alternativos de Entrega' section on the previous screen to this list.

O detalhe que tem que ser observado nas vendas para Merenda escolar, como nesse exemplo (Escola Estadual), é que o Destinatário é a Secretaria da Educação do RS (CNPJ 92.941.681/0001-00), mas no cadastramento desse cliente é necessário cadastrar os endereços das Escolas como **ENDEREÇOS ALTERNATIVOS DE ENTREGA.**

The screenshot shows the 'Novo Documento Fiscal' (New Fiscal Document) screen. It includes fields for Qual propriedade estará vendendo (FAZENDA SAO GERALDO), Quem é o destinatário da venda? (checkbox selected for 'Selecionar ou adicionar cliente'), Clientes cadastrados (RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DE EDUCACAO), and Local de Entrega (AVENIDA BORGES DE MEDEIROS, 1501 - PRAIA DE BELAS - PORTO ALEGRE - RS). A red box highlights the 'Local de Entrega' field. Below it, a blue button labeled 'PRÓXIMO' is visible.

The screenshot shows the 'Endereço Alternativo' (Alternative Address) screen. It lists two options: 'AVENIDA BORGES DE MEDEIROS, 1501 - PRAIA DE BELAS - PORTO ALEGRE' (radio button A) and 'RUA SILVEIRO, 1640 - MENINO DEUS - PORTO ALEGRE' (radio button B). A red box highlights the second option, 'RUA SILVEIRO, 1640 - MENINO DEUS - PORTO ALEGRE'.

Na emissão da Nota Fiscal, quando for escolher o Destinatário da Venda, deve marcar a Secretaria da Educação do RS, porém deve clicar sobre o local de entrega, daí abrirá a opção para escolher o endereço da Escola para a qual será feita a entrega. **OBS: não existe limite para cadastrar escolas.**